

**Absender:**

---

---

---

---

Oberbergischer Kreis- Der Landrat  
-Elterngeldkasse-  
Moltkestraße 42  
51641 Gummersbach

**Betreff: Aufnahme einer Erwerbstätigkeit (Teilzeit)- nur mit Unterschrift gültig!**

**Ich werde eine Erwerbstätigkeit während des Elterngeldbezuges ausüben:**

**Geschäftszeichen: 44F** \_\_\_\_\_

Bitte nutzen Sie für jedes Arbeitsverhältnis jeweils eine eigene Tabelle.

**Erwerbstätigkeit 1**

Name <u>Arbeitgeber:</u>	
Name, Vorname <u>ArbeitnehmerIn</u>	
Art der Tätigkeit (z.B. Minijob, Midijob, Teilzeit)	
Beginn der Tätigkeit:	
Ø Wochenstundenzahl:	
Voraussichtliches, monatliches Einkommen (Brutto)	
Falls vorhanden, folgende Nachweise einreichen:	<ul style="list-style-type: none"><li>- aktuelle Lohnabrechnung</li><li>- Teilzeitvereinbarung</li><li>- Arbeitsvertrag</li><li>- Lohnsimulation</li><li>- sonstige Bescheinigung des Arbeitgebers</li></ul>

## Erwerbstätigkeit 2

Name Arbeitgeber:	
Name, Vorname ArbeitnehmerIn	
Art der Tätigkeit (z.B. Minijob, Midijob, Teilzeit)	
Beginn der Tätigkeit:	
Ø Wochenstundenzahl:	
Voraussichtliches, monatliches Einkommen (Brutto)	
Falls vorhanden, folgende Nachweise einreichen:	<ul style="list-style-type: none"><li>- aktuelle Lohnabrechnung</li><li>- Teilzeitvereinbarung</li><li>- Arbeitsvertrag</li><li>- Lohnsimulation</li><li>- sonstige Bescheinigung des Arbeitgebers</li></ul>

---

Datum/**Unterschrift** der/des Antragsteller/in/s

Datum/**Unterschrift** der/des (Ehe )Partner/in/s

**Hinweis:** Gerne können Sie das **ausgefüllte und unterschriebene** Dokument als Foto/ Scan per Mail an Ihre Sachbearbeiterin/ an Ihren Sachbearbeiter (Email siehe Anschreiben) oder an [eltern geld@obk.de](mailto:eltern geld@obk.de) senden.