

Absender:

Oberbergischer Kreis- Der Landrat
-Elterngeldkasse-
Moltkestraße 42
51641 Gummersbach

Betreff: Aufnahme einer Erwerbstätigkeit (Teilzeit)- Nur mit Unterschrift gültig!

**Ich werde eine selbstständige Erwerbstätigkeit während des Elterngeldbezuges ausüben:
(auch Gewerbe oder Forst- und Landwirtschaft)**

Geschäftszeichen: 44F_____

Bitte nutzen Sie für jedes Arbeitsverhältnis jeweils eine eigene Tabelle.

Hinweis: Gerne können Sie das **ausgefüllte und unterschriebene** Dokument als Foto/ Scan per Mail an Ihre Sachbearbeiterin/ an Ihren Sachbearbeiter (Email siehe Anschreiben) oder an elterngeld@obk.de senden.

Erwerbstätigkeit 1

Name, Vorname AntragstellerIn	
Art der Tätigkeit	<input type="checkbox"/> Gewerbe (auch Kleingewerbe) <input type="checkbox"/> Selbstständige Tätigkeit <input type="checkbox"/> Freelancing <input type="checkbox"/> Forst-&Landwirtschaft
Beschreibung der Tätigkeit:	
Beginn der Tätigkeit: (z.B.Gewerbeanmeldung)	
Ø Wochenstundenzahl:	
Voraussichtliches, monatliches Einkommen (Brutto)	
Tatsächliche Ausgaben beachten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Mitarbeiter (jeweils Markierte Nachweise erforderlich)	<input type="checkbox"/> Aushilfen* <input type="checkbox"/> Mitarbeiter* <input type="checkbox"/> Familienangehörige**
Bitte folgende Nachweise einreichen:	<ul style="list-style-type: none">- <u>unterschiedene</u> Einkommensprognose für den Zeitraum des Elterngeldbezuges (immer)- Gewerbeanmeldung (bei Gewerbe)- Stundennachweis Mitarbeiter/ Aushilfen*- Stundennachweis Familienangehörige**

Datum/**Unterschrift** der/des Antragsteller/in/s

Datum/**Unterschrift** der/des (Ehe)Partner/in/s

Erwerbstätigkeit 2

Name, Vorname AntragstellerIn	
Art der Tätigkeit	<input type="checkbox"/> Gewerbe (auch Kleingewerbe) S <input type="checkbox"/> elbstständige Tätigkeit <input type="checkbox"/> Freelancing <input type="checkbox"/> Forst-&Landwirtschaft
Beschreibung der Tätigkeit:	
Beginn der Tätigkeit: (z.B.Gewerbeanmeldung)	
Ø Wochenstundenzahl:	
Voraussichtliches, monatliches Einkommen (Brutto)	
Tatsächliche Ausgaben beachten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Mitarbeiter (jeweils Markierte Nachweise erforderlich)	<input type="checkbox"/> Aushilfen* <input type="checkbox"/> Mitarbeiter* <input type="checkbox"/> Familienangehörige**
Bitte folgende Nachweise einreichen:	<ul style="list-style-type: none"> - <u>unterschiedene</u> Einkommensprognose für den Zeitraum des Elterngeldbezuges (immer) - Gewerbeanmeldung (bei Gewerbe) - Stundennachweis Mitarbeiter/ Aushilfen* - Stundennachweis Familienangehörige**

Datum/**Unterschrift** der/des Antragsteller/in/s

Datum/**Unterschrift** der/des (Ehe)Partner/in/s